

Agenda MR vergadering 19 juni 2026

Aanwezig:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Notulen vorige vergadering
3. Ingekomen stukken
 - *“Kunnen de studiedagen aan elkaar, voor extra vakantieruimte (buiten dure vakantietijd om, dus betaalbaarder) en door aaneenschakeling studiedagen meer verdieping mogelijk voor docenten?”*
 - *“Ik denk dat veel ouders benieuwd zijn naar de puzzel qua docenten en welke klassen naar de Regenboog gaan”.*
0. Inhoudelijke agenda:
 - **Prognose leerlingen in combinatie met tijdslijn en plan de campagne richting Integraal Huisvestingsplan.**
Zoals in vorige vergadering gesteld: “Ouders geven aan graag bij te dragen met kennis en expertise. Vanuit oudergeleding MR vinden we dit een goede uitreiking en zouden dit graag uitgewerkt zien.” Daarnaast: “Er is behoefte aan een tijdslijn en een plan van aanpak richting het Integraal Huisvestingsplan.”

Onderlegger: Voorstel Groep Inhoudelijke Expertise

0. Huisvesting en tijdslijn

Zoals op vorige vergadering genoteerd was er na menig keren navragen nog geen tijdspad verschenen. Deze is door Anneloes aangeleverd, zie onderstaand. Te bespreken is of dit tijdspad dekkend is voor de vragen die leven bij de achterban, zoals geformuleerd in het document “20260517 Vragen Omtrent Lokalen Regenboog”.

*Hierbij het beoogde **tijdspad** voor het betrekken van de lokalen bij de Regenboog*

De bestellingen voor meubels e.d. worden de komende drie werkdagen gedaan.

<i>24 juni</i>	<i>Studiedag - Doorspreken schoolafspraken Regenboog en doorspreken hoe het team en de kinderen een eenheid blijft</i>
<i>29 juni</i>	<i>Communicatie naar de ouders over de klassen en leerkrachten</i>
<i>30 juni (onder voorbehoud -</i>	<i>Kinderen van de betreffende klassen bezoeken hun lokalen</i>

<i>zie mail met andere mogelijkheden)</i>	
<i>14 juli</i>	<i>Teams ontmoeten elkaar informeel</i>
<i>week van 13 juli</i>	<i>Inpakken (mogelijk vragen de leerkrachten hulp van de ouders)</i>
<i>24 augustus</i>	<i>schilderen van de lokalen (indien gewenst door de leerkracht)</i>
<i>24 augustus of 25 augustus</i>	<i>verhuizing (graag met hulp van ouders) en inrichting</i>
<i>31 augustus</i>	<i>start op de nieuwe locatie na een gezamenlijke start in de zaal hier</i>
<i>in september</i>	<i>ouderavond voor de betreffende klassen op de nieuwe locatie</i>

o. Rol en Samenwerking MR (deels op basis van Handboek – nieuw in de MR van Vereniging Openbaar Onderwijs)

- Huishoudelijk reglement: *“Het huishoudelijk reglement is een intern document van de MR, waarin de MR afspraken over werkwijze van de raad”.*

Deze wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

- Wettelijke reglementen: medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: *“Het medezeggenschapsstatuut is een verplicht document dat de organisatiestructuur van de medezeggenschap binnen een onderwijsstichting regelt” en “naast het medezeggenschapsstatuut is ook het medezeggenschapsreglement wettelijk verplicht. Elk medezeggenschapsorgaan heeft een eigen medezeggenschapsreglement.”*

Reglement is opgevraagd bij schoolleider.

- Activiteitenplan: *“In een activiteitenplan maken MR en directie afspraken over wanneer er wordt vergaderd en welke onderwerpen*

worden besproken op welke vergadering. Elk jaar wordt dit plan opnieuw besproken en vastgesteld.”

Input schoolleider bespreken tijdens vergadering.

- Jaarverslag van het bevoegd gezag: *“Dit document ontvangt de MR zonder hierom te vragen en bevat informatie over de onderwijskwaliteit en financiën van de school”*

Deze is opgevraagd bij schoolleider.

- Jaarverslag: *“Het MR maakt in principe een jaarverslag om de achterban te informeren”*

Deze maken we voor de zomervakantie. Nicke stelt dit op.

- Communicatieplan: *“In een communicatieplan neemt de MR concrete acties op die worden ondernomen om contact te onderhouden met de achterban.”*

De uitdaging is om met name de ouders representatief te vertegenwoordigen. In de nieuwsbrief nemen we standaard een stukje vanuit de MR op. Martin maakt een eerste opzet voor een communicatieplan, dat tijdens de bijeenkomst in september wordt besproken.

- Managementstatuut.

1. BRIN nummer

In de vergadering van 24-04-2026 is aangegeven *“De MR wil graag zien dat Het Sterrenbos qua BRIN nummer de hoofdvestiging wordt en niet De Goudvink.”* In de vergadering van 17-05 is het volgende geconstateerd: *“Uitgevraagd of hier al actie op is gezet, hier is geen reactie op gekomen.”* Er is nu reactie op gekomen, zie onderstaand:

Reactie Anneloes: “We blijven hetzelfde BRINnummer behouden (dat is administratief anders zo'n gegoochel, met alle diensten die wij afnemen en alle instanties waarmee we verbonden zijn). Wel worden wij de hoofdlocatie. Ons postadres en onze school zijn de hoofdlocatie vanaf 1 augustus; dit is administratief al verwerkt via DUO. Het administratienummer verandert dus niet, maar wel het feit dat we hoofdlocatie zijn. We delen vanaf 1 augustus ons BRINnummer met de Goudvink (die het nummer van de Meander overneemt) en de Hoogstraat (waar we het nummer al mee deelden). Jullie blijven dus ook een deelraad MR, maar wel hoofdlocatie. Op de andere locaties zal geen oudergeleding zijn, maar mogelijk dat er in de loop van de tijd wel een personeelsafgevaardigde van iedere locatie komt. Als dat zo is, dan is het fijn als jullie ook regelmatig in contact zijn met diegene(n).

0. Rondvraag

0. Benoemen actiepunten